



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГЛАВНОЕ БАССЕЙНОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПО
РЫБОЛОВСТВУ И СОХРАНЕНИЮ ВОДНЫХ БИОЛОГИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ»

(ФГБУ «ГЛАВРЫБВОД»)

СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФИЛИАЛ

ПРИКАЗ

от 30 января 2019 г.

г. Петропавловск-Камчатский

№ 43

Об утверждении Перечня должностей, замещаемых на основании трудового договора в Северо-Восточном Филиале ФГБУ «Главрыбвод», при назначении на которые и при замещении которых, работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и Порядка предоставления указанных сведений и о распространении на работников Северо-Восточного филиала ФГБУ «Главрыбвод», замещающих отдельные должности на основании трудового договора и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по рыболовству, ограничений, запретов и обязанностей, установленных для федеральных государственных гражданских служащих.

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпунктом «а» 26 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2013 г. №568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции», согласно приказам Федерального агентства по рыболовству от 11 мая 2018 №138 «О распространении на работников ФГБУ «Главрыбвод», замещающих отдельные должности на основании трудового договора и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по рыболовству, ограничений, запретов и обязанностей, установленных для федеральных государственных гражданских служащих». Утвердивший в ФГБУ «Главрыбвод» прилагаемый Перечень должностей, приказываю:

1. Утвердить в Северо-Восточном филиале ФГБУ «Главрыбвод» (далее-Филиал) прилагаемый Перечень должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее-Перечень, Приложение 1).

2. Установить, что на работников Филиала, замещающих должности, указанные в Перечне, распространяются следующие ограничения, запреты и обязанности:

2.1 работник не вправе:

2.1.1. принимать без письменного разрешения работодателя (его представителя) от иностранных государств, международных организаций награды, почетные и специальные звания (за исключением научных званий), если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями;

2.1.2. входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

2.1.3. заниматься без письменного разрешения работодателя (его представителя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

2.2. работнику запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Запрет не распространяется на случаи получения работником подарка в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника;

2.3. работник обязан:

2.3.1. уведомлять работодателя (его представителя), органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2.3.2. представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

2.3.2. принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

2.3.3. уведомлять работодателя в порядке, определенном работодателем в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно;

2.3.4. передавать в целях предотвращения конфликта интересов принадлежащих ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

2.3.5. уведомлять работодателя (его представителя) о получении работником подарка в случаях, предусмотренных подпунктом «б» настоящего пункта, и передавать указанный подарок, стоимость которого превышает 3 тысячи рублей, по акту соответственно в фонд или иную организацию с сохранением возможности его выкупа в порядке, установленными нормативно правовыми актами Российской Федерации.

3. Установить, что работники, замещающие должности, указанные в пункте 1 настоящего приказа, не могут осуществлять трудовую деятельность в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), если осуществление трудовой деятельности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

4. Отделу кадров филиала в срок до 28 февраля 2019 года ознакомить с настоящим Приказом работников филиала, замещающих должности согласно Перечню, и внести, при необходимости, соответствующие изменения в трудовые договоры с указанными работниками.

5. Установить, что:

5.1. Начальник филиала, заместители, главный бухгалтер филиала согласно Перечня представляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в Отдел кадров ФГБУ «Главрыбвод».

5.2. Работники филиала согласно перечню представляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в Отдел кадров Северо-Восточного филиала ФГБУ «Главрыбвод».

6. Начальникам структурных подразделений:

6.1. ознакомить с настоящим приказом под роспись работников филиала, замещающих должности, указанные в Перечне должностей.

6.2. Листы ознакомления (Приложение 2 к приказу) представить в отдел кадров филиала ведущему специалисту по анти коррупции Филипченко А.И. к 28 февраля 2019 года.

7. Приказы № 47 от 15 марта 2018 г., № 133 от 18 мая 2018 г. « Об утверждении Перечня должностей, замещающих на основании договора в Северо-Восточном филиале ФГБУ Главрыбвод», при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и Порядка представления указанных сведений», считать утратившим силу.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о начальника Филиала



Н.Г. Винник

1. Начальник филиала;
2. Заместитель начальника филиала;
3. Заместитель начальника филиала по воспроизводству;
4. Главный инженер филиала;
5. Помощник руководителя филиала;
6. Главный бухгалтер филиала;
7. Заместитель главного бухгалтера филиала;
8. Главный экономист филиала;
9. Начальник отдела по рыбоводству и сохранению водных биологических ресурсов ;
10. Заместитель начальника отдела по рыбоводству и сохранению водных биологических ресурсов;
11. Начальник отдела рыбоводства;
12. Руководитель отдела по организации любительского и спортивного рыболовства;
13. Начальник отдела кадров;
14. Начальник юридического отдела;
15. Заместитель начальника юридического отдела;
16. Ведущий юрисконсульт;
17. Начальник отдела материально-технического снабжения, транспортного обеспечения и эксплуатации зданий и сооружений;
18. Заместитель начальника отдела материально-технического снабжения, транспортного обеспечения и эксплуатации зданий и сооружений;
19. Начальник Чукотского отдела мониторинга состояния водных биологических ресурсов и организации любительского и спортивного рыболовства;
20. Начальник районного отдела по рыболовству и сохранению водных биологических ресурсов;
21. Руководитель группы тепло-водоснабжения;
22. Руководитель группы автотранспорта;
23. Начальник отдела договорной и закупочной деятельности;
24. Ведущий специалист по закупкам;
25. Специалист по закупкам;
26. Начальник отдела контрольно-пропускного пункта;
27. Заместитель начальника отдела контрольно-пропускного пункта;
28. Начальник отдела информационных технологий;
29. Начальник отдела делопроизводства;
30. Директор ЛРЗ;
31. Главный инженер;
32. Главный рыбовод.

